**République Française**
**Département de Haute-Savoie**

**Mairie d'Arthaz Pont Notre Dame**
**94 Route de Pont Notre Dame**
**74380 ARTHAZ PONT NOTRE DAME**
**Tél : 04.50.36.01.78**
**Fax : 04.50.36.05.11**

# Procès-Verbal du Conseil Municipal

## *Séance du 15 Décembre 2020*

| Nombre de membres | |
|---|---|
| Afférents | 19 |
| Présents | 17 |
| Qui ont pris part au vote | 16/17 |
| Procuration | 2/0 |
| Quorum | 10 |

L'an deux mille vingt, le quinze, du mois de décembre et à dix-neuf heures, se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances les membres du Conseil Municipal de la Commune d'Arthaz PND.

La séance a été ouverte sous la présidence de Madame Régine MAYORAZ, Maire.

**Date de convocation du Conseil Municipal** : 8 décembre 2020

Conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, **un secrétaire de séance** a été nommé par le conseil. Il s'agit de **Monsieur Bruno THABUIS** volontaire parmi les conseillers municipaux.

**Présents** : Madame Régine MAYORAZ, Monsieur Frédéric CHABOD, Madame Patricia COURIOL, Monsieur Bruno THABUIS, Mesdames Christelle METRAL (arrivée à 20h00), DURAND Sandrine, PAILLON Laëtitia, GRUEL Vanessa, DE SERRA Marion, SAGE Aurélie, PITTERMAN Nathalie et Messieurs, METRAL Nicolas, GREGORIS Romain, GAUFFRENET Aurélien, ODE Philippe, Bruno MIGNOT (arrivé à 19h10), Alphonso BECERRA.

**Pouvoirs :** MIGNOT Bruno a donné pouvoir à Mme Sandrine DURAND : annulé par arrivée de Bruno MIGNOT à 19h10
Christelle METRAL a donné pouvoir à M. Bruno THABUIS : annulé à partir de la délibération n°DEL2020.12.04
**Excusés :** FRANCOISE Corinne et GARNIER Olivier
**Absents** : Bruno MIGNOT (arrivé à 19h10)
Christelle METRAL (arrivée à 20h00)

**RAPPEL de L'ORDRE du JOUR**

**PARTIE I – Administration Générale**

I. **Désignation du secrétaire de séance.**
II. **DEL2020.12.01 – Approbation du Procès-verbal de la séance du 13 octobre 2020**
III. **DEL2020.12.02 – Rapport des décisions prises par Madame la Maire en vertu des délégations qui lui ont été données le 26 mai 2020 complétée le 15 septembre 2020**

**PARTIE II – Finances**

IV. **DEL2020.12.03 – Subventions accordées aux associations et aux écoles extérieures**

**PARTIE III – Ressources Humaines**

V. **DEL2020.12.04 – Créations de postes**
VI. **DEL2020.12.05 – Mise à jour du tableau des emplois**

**PARTIE IV – Voirie**

VII. DEL2020.12.06 – Déclassement dans le domaine routier de la commune
PARTIE V – Projet Bornand
PARTIE VI – Élections 2021
PARTIE VII – Point sur les commissions communales
PARTIE VIII – Point sur l'intercommunalité
PARTIE IX – Questions diverses.

# PARTIE I – Administration Générale

**Madame la Maire annonce les pouvoirs.**

## I. Désignation du secrétaire de séance.

*Madame la Maire ouvre la séance et désigne le secrétaire de séance : il s'agit de Bruno THABUIS.*

## II. DEL2020.12.01 – Approbation du Procès-verbal de la séance du 13 octobre 2020

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et son article L 2121-23,

**Considérant** la transmission aux membres du Conseil Municipal du Procès-Verbal de la séance du Conseil Municipal du 13 octobre 2020,

Madame la Maire soumet le procès-verbal de la séance du 13 octobre 2020 à l'approbation des conseillers municipaux. Ces derniers sont invités à faire savoir s'ils ont des remarques à formuler sur ce procès-verbal avant son adoption définitive.

**Le Conseil municipal, après délibération, décide :**

- D'APPROUVER le procès-verbal de la séance du 13 octobre 2020.

***Compléments :***

*Madame SAGE indique qu'elle a demandé qu'un des termes soit modifié dans son intervention concernant les demandes de subventions auprès de la Région et du Département. Cette modification a été apportée.*

*Madame PITTERMAN indique qu'il n'y a pas trace de ses interventions concernant l'éclairage public, l'informatique de l'école et l'affichage sur le panneau officiel. Il est répondu que ses interventions ont été consignées à la partie « Questions diverses » du Procès-Verbal (page 14).*

*Madame la Maire ajoute que le PV a été rédigé par une stagiaire Bac Pro, durant son stage du mois de septembre, d'où une différente expression écrite, ainsi qu'un retard dans l'envoi du PV au conseil municipal, car le PV a dû être repris par la secrétaire générale.*

*Elle informe également que le retard dans l'envoi du PV est également dû au second confinement d'octobre, qui a légèrement modifié les habitudes de travail.*

## III. DEL2020.12.02 – Rapport des décisions prises par Madame la Maire en vertu des délégations qui lui ont été données le 26 mai 2020 complétées le 15 septembre 2020

Madame la Maire expose ce qui suit :

Conformément à l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Madame la Maire a l'honneur de rendre compte au Conseil Municipal des décisions prises en application de la délégation accordée au Maire par délibération n°DEL2020.08.07 du 26 mai 2020 complétée par la délibération n°DEL2020.09.03 du 15 septembre 2020.

La liste de ces décisions est la suivante :

| N° de décision | Date | Objet | Nom du bénéficiaire | Montant |
|---|---|---|---|---|
| **DEC2020.04** | **03/11/2020** | Demande de subvention Maison Médicale | Région Auvergne Rhône Alpes | 200.000,00€ |
| **DEC2020.05** | **03/11/2020** | Demande de subvention Maison Médicale : CDAS (Contrat Département d'Avenir et de Solidarité) | Département Haute-Savoie | 100.000,00€ |
| **DEC2020.06** | **03/11/2020** | Demande de subvention Maison Médicale : « Bonus Relance » | Région Auvergne Rhône Alpes | 200.000,00€ |
| **DEC2020.07** | **14/12/2020** | Virement de crédits n°1 opérés depuis le Chapitre 022 « dépenses imprévue de fonctionnement » | Budget Principal Arthaz | 28.000,00€ |

**Le Conseil municipal** de prend acte que quatre décisions ont été prises depuis la dernière séance du Conseil Municipal**.**

***Compléments :***

*Madame la Maire et Mme COURIOL expliquent que la décision n°DEC2020.07 a dû être prise en raison d'un dépassement de crédits au chapitre 012 « charges des personnel ». Dans le budget 2020, il n'avait pas pu être anticipé les arrivées de personnel nouveau (Shauna à la cantine, Laëtitia aux RH, etc., ainsi que les indemnités des élus, plus importantes que prévu.*

# PARTIE II – Finances

### IV. DEL2020.12.03 – Subventions accordées aux associations et aux écoles extérieures

Madame la Maire présente les demandes de subventions arrivées durant l'année, avec comme support le tableau ci-après. Elle informe qu'à compter de cette année, il conviendrait, dans un souci de maîtrise budgétaire, de proposer les demandes de subventions une fois par an au conseil municipal, entre octobre et décembre. Les associations de la commune ont été informées de ce souhait, et devront nous faire parvenir leurs dossiers pour la mi-septembre pour l'année suivante. Il ne sera pas exclu d'étudier des demandes en dehors de ce conseil municipal en fonction des besoins exceptionnels.

## I. Associations Communales :

| Nom | Exercice / Date | Objet | Subventions demandées | Statut (accordée /refusée) | Montant accordé par le CM | Dossier déposé |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALEVE L'AUTO** | 2020 | Permettre à ses membres de participer ou faciliter leur participation à des rallyes ou tous autres évènements liés au support automobile<br>Promouvoir et développer le sport mécanique au travers de manifestations locales et nationales<br>Organiser toutes manifestations nécessaires dans le but de recueillir ces fonds<br>Organiser toutes opérations de communication dans le but de recueillir ces fonds<br>Organiser toutes autres opérations non limitatives pour atteindre le but précisé précédemment | Rappel d'une subvention précédente de 200,00€ Demande d'un montant équivalent | **Accordée** | **200,00€** | Lettre/Mail<br>Budget<br>Statuts<br>Procès-verbal et de l'assemblée générale |
| **SALEVE L'AUTO** | 2021 | Permettre à ses membres de participer ou faciliter leur participation à des rallyes ou tous autres évènements liés au support automobile<br>Promouvoir et développer le sport mécanique au travers de manifestations locales et nationales<br>Organiser toutes manifestations nécessaires dans le but de recueillir ces fonds<br>Organiser toutes opérations de communication dans le but de recueillir ces fonds<br>Organiser toutes autres opérations non limitatives pour atteindre le but précisé précédemment | Rappel d'une subvention précédente de 200,00€ Demande d'un montant équivalent | **Accordée** | **200,00€** | Lettre<br>Statuts<br>Journal officiel de la république Française<br>Procès-verbal assemblée générale<br>Budget |
| **AMICALE DES PÊCHEURS LA BEDIERE** | 2020 | | Rappel d'une subvention précédente de 200,00€ Demande d'un montant équivalent | **Accordée** | **200,00€** | Compte 2019 |
| **SOU DES ECOLES** | 2020 | Financer les projets scolaires des enfants de la commune | Rappel d'une subvention précédente de 1.500,00€ accordée Demande équivalente | **Accordée** | **1.500,00€** | Lettre |
| **SOU DES ECOLES** | 2021 | Financer les projets scolaires des enfants de la commune | 1.500,00 € | **Accordée** | **1.500,00€** | Lettre<br>Récapitulatif/bilan |
| **LES RÔDEURS MITEUX** | 2020 | Participer à des évènements médiévaux | Rappel d'une subvention précédente de 200,00€ Demande d'un montant équivalent | **Accordée** | **200,00€** | Bordereau de remise de chèque<br>Lettre<br>Budget |
| **SAPEURS POMPIERS D'ARTHAZ** | 2020/2021 | Soutien au CPI | Pas de somme spécifique demandée | **Accordée** | **200,00€** | Bordereau de remise de chèque<br>Lettre<br>Relevés de compte |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 200,00€ habituellement | | | |
| **ACCA (chasse)** | 2019-2020 | Nouvelles règles à mettre en place, programmation d'une journée au stand de tir, soutien | Pas de somme spécifique demandée 200,00€ habituellement | **Accordée** | **200,00€** | Lettre, AG, budget |
| **Arthaz Sports** | 2020 | Soutien suite confinements<br>Annulations des manifestations<br>Bilan comptable négatif depuis 3 saisons<br>Cumul de 6.000,00€ de déficit | 6.000,000€ de déficit<br>Demande de subv. Exceptionnelle la plus élevée possible | **Accordée** | **1.500,00€** | Lettre<br>Bilans |

**Monsieur Bruno MIGNOT arrive à 19h10.**

***Compléments :***

*Concernant le Foot : il est demandé 6.000,00€ pour combler leur déficit. L'association est depuis longtemps dans une situation financière difficile, en raison notamment de la difficulté de récupérer les paiements des licences des séniors (il n'y a pas de difficultés avec les plus jeunes). Par ailleurs, au regard du confinement total du printemps, le district n'a pas fait de « geste » financier, l'association a dû payer la facture normale.*

*Madame la Maire informe que chaque année, jusqu'à présent, le conseil municipal accordait 200,00€ par association communale, à celles qui le demandent.*

*En septembre, lors d'une réunion avec les associations, il a été demandé à ces dernières de communiquer à la mairie leurs bilans financiers et de monter un dossier de demande de subvention.*

*M. CHABOD indique que Arthaz Entraide, par exemple, ne souhaite pas communiquer ses comptes à la mairie, et de ce fait, ne demande pas de subvention cette année.*

*Mme DURAND demande si l'ensemble des associations demande une subvention. Mme la Maire et M. CHABOD répondent que non, uniquement celles qui le souhaitent ou en ont besoin.*

*Mme SAGE demande s'il ne serait pas pertinent de ne subventionner que les associations qui organisent des manifestations sur la commune, et qui participent de ce fait à son rayonnement, comme l'association qui organise l'exposition de motos anciennes.*

*Mme la Maire explique que le foot a organisé un tournoi de pétanque durant l'été.*

*M. BECERRA souhaite que la commune ne subventionne que les associations qui sont domiciliées sur la commune et qui l'anime. Il faudrait voir en commission.*

*M. CHABOD indique que toutes les années, l'association du foot est en difficultés, et il faut les aider. Cependant, il ajoute que l'association rencontre des difficultés à se faire payer les licences des séniors, et qu'il y a là, déjà, un levier de travail.*

*M. METRAL souhaite que l'on identifie là où se situent les difficultés financières.*

*Mme la Maire ajoute que chaque année, les difficultés perdurent, et l'association est limite sur ses finances.*

*M. METRAL demande s'il existe un risque de « faillite » de l'association et qu'ils pourraient ne plus pouvoir fonctionner.*

*Mme la Maire dit qu'il faudrait voir avec le département si un soutien peut avoir lieu. Elle indique par ailleurs que le local du foot est la cible de cambriolages, notamment lors de manifestations, où cela se sait qu'il y a du stock de matériel et de boissons, et que les pertes sont prises en charges le plus souvent par la mairie.*

*M. CHABOD ajoute que l'éclairage du stade est pris en charge directement par la mairie. Il estime qu'il serait plus économe d'utiliser le stade le dimanche, mais l'association préfère le samedi soir, notamment parce qu'il est possible d'éclairer le stade.*

*Mme la Maire informe que nous sommes sollicités par d'autres clubs qui voudraient profiter de l'aménagement sportif, elle indique que la question pourrait être étudiée. Néanmoins, elle propose que vu que la subvention pour le Sou des écoles s'élève à 1.500,00€, nous pourrions évaluer celle du foot à la même somme pour cette année. Et s'il y a des besoins complémentaires, ils seront étudiés au cas par cas.*

*M. METRAL souhaite que l'association mette également tout en œuvre pour récupérer l'ensemble de ses licences, y compris la dizaine de séniors qui ne payent pas.*

*Mme DE SERRA propose qu'au regard des comptes de l'association du Sou des écoles qui sont en positif, on leur donne moins cette année pour aider le foot.*

*Mme la Maire n'est pas favorable à cette prise de position, car elle ne souhaite pas enlever à l'un pour donner à l'autre, et que lors des grosses organisations de sorties scolaire, comme à Pyriac, le Sou des écoles est très sollicité, et de ce fait, les comptes baissent rapidement.*

*Mme PITTERMAN demande si une discussion avec le foot a eu lieu depuis mai ?*

*M. ODE demande combien l'association du foot a touché de subvention communale ces 3 dernières années ?*

*Mme la Maire répond 200,00€ comme toutes les autres.*

*M. BECERRA propose qu'on les pousse à récupérer ce qu'il leur est dû, et qu'il n'est pas obligé de donner tout ce que les associations demandent.*

*Mme la Maire propose que le conseil se positionne sur 1.500,00€ et d'attendre de voir avec eux en faisant un point avec l'association si nécessaire.*

## II. Ecoles et organismes partenaires

| Nom | Exercice / Date | Objet | Subventions demandées | Statut (accordée/refusée) | Montant accordé par le CM | Dossier déposé |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAISON FAMILIALE RURALE (MFR) DE BONNE** | 2020 | Formations en alternance ou continues<br>CAPA Horticole<br>Bac Pro. Aménagement Paysagers<br>Bac Pro. Services Aux Personnes et Aux Territoires | 50,00€ par élève habituellement / 1 élève concerné : GILLARD Maxime<br>Soit 50,00€ | **Accordée** | **50,00€** | Lettre de demande avec la liste des élèves d'Arthaz<br>Quelques chiffres<br>Dernier bilan financier<br>RIB |
| **ECOLE PRIVEE LA CHAMARETTE** | 2020 | Projet pédagogique : classe culturelle mai 2020 à American Village en Isère (immersion anglais niveau A1) : 4 jours | 30.00 € (7,50€ par jour et par élève : 1 élève de CM2) | **Accordée** | **30,00€** | Lettres<br>Liste des élèves de la commune<br>Bilan financier et compte de résultat 2018/2019<br>RIB |
| | | Allocation 2020 : 3 élèves :<br>- SCHULTZ DE OLIVEIRA Clara CE1<br>- SCHULTZ DE OLIVEIRA Loane CM2<br>- SOW Kenda CE1 | 50,00€ par élève, soit 150,00€ | **Accordée** | **150,00€** | |
| **ECOLE PRIVEE SAINT FRANCOIS LE JUVENAT** | 2020 | Projet pédagogique – classe transplantée voile – vélo : 3 jours du 30 juin au 3 juillet 2020<br>1 élève concerné | 30,00€ | **Accordée** | **30,00€** | Lettre<br>Pôle éducation jeunesse sports<br>Devis |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **JEANNE ANTIDE ANIMATION** | 2020 | Projets pédagogiques : voyage, matériel, aide aux familles en difficulté | 50,00€ par élève habituellement / 1 élève concerné | **Accordée** | **50,00€** | Lettre |
| **FEDERATION DES ŒUVRES LAÏQUES DE HAUTE-SAVOIE** | 2021 | Aide aux colonies de vacances | 3,40€/ jour et par enfant | **Accordée** | **En fonction du courrier de la FOL (une fois par an)** | Lettre<br>Formulaire d'inscription |
| **ADMR LES TOURELLES** | 2020 | Frais de fonctionnement<br>Frais administratifs | 1.962,37 € | **Accordée** | **1.962,37€** | Lettre<br>Demande de participation 2020 calculée |
| **ADMR LES TOURELLES** | 2019 | Frais de fonctionnement<br>Frais administratifs | 3.513,27 € | **Accordée** | **3.513,27€** | Lettre<br>Demande de participation 2019 calculée<br>Quote-part 2019 du salaire du personnel administratif |

***Compléments :***

*M. BECERRA demande ce que c'est « l'ADMR ».*

*Mme COURIOL explique qu'il s'agit de l'aide à domicile.*

*Mme SAGE demande si la sortie scolaire de la Chamarette a été réellement réalisée, bien que ce soit plus une question de forme, car la somme demandée est peu élevée.*

*A ce jour, nous n'avons pas de réponse à cette question. Cependant, Mme la Maire dit qu'effectivement, au regard de la somme demandée, ce n'est pas très grave, et cela peut leur servir malgré tout en cas de manque dans leur budget de 2020.*

*M. MIGNOT se positionne en faveur de cette subvention pour un montant de 30,00€.*

*Mme DURAND souhaite apporter des précisions quant à l'association « Dans la roue d'Adrien », sur les objectifs de cette demande de subvention, mais également de manière générale, sur les motivations de l'association en faveur « d'Adrien », accidenté de la vie.*

*M. CHABOD, au regard de ces explications, propose que nous les redirigions vers l'association « Arthaz Entraide », potentiellement plus à même d'apporter son secours à ce type d'association.*

*Mme PAILLION demande ce qui était donné auparavant.*

*Mme la Maire répond que jusqu'à présent, la mairie n'avait jamais donné d'aide aux associations extérieures de la commune.*

**Monsieur Christelle METRAL arrive à 20h00.**

## III. Associations extérieures

| Nom | Exercice / Date | Objet | Subventions demandées | Statut (accordée/refusée) | Montant accordé par le CM | Dossier déposé |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dans la Roue d'Adrien Monnetier-Mornex** | 2020 | Achat véhicule handicapé (fauteuil roulant) | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre + mail<br>Budget<br>Statuts |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **HANDI FESTIF Reignier** | 2020 | Atelier de chant<br>Spectacles | 300,00€ à 500,00€ | **Refusée** | **0,00€** | Lettre<br>Bilan financier 2019<br>Bordereau de remise de chèque |
| **OPERATION NEZ ROUGE** | 2020 | Raccompagnement de personnes n'étant pas en état de conduire lors du 31 décembre au 1er janvier de chaque année | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre<br>Flyer<br>Promesse d'aide<br>Budget prévisionnel |
| **LES RESTAURANTS DU CŒUR** | | Distribution alimentaire<br>Programme d'aide et d'accompagnement à la personne<br>Orientation juridique et sociale<br>Ateliers de lutte contre l'illettrisme<br>Ateliers d'informatique pour l'aide à la recherche d'emploi<br>Aide vestimentaire, coiffure, lecture, puériculture, aide aux mamans, départs en vacances et mise en place d'un micro-crédit, soins dentaires sur deux centres | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre<br>Formulaire de demande de subvention<br>Rapport d'activité<br>Rapport moral<br>Rapport financier<br>Comptes annuels<br>Procès-verbal de l'assemblée générale<br>IBAN<br>Rapport du commissaire |
| **FRANCE ADOT 74** | 2020 | Dons d'organes et de moelle osseuse | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre<br>Flyer<br>RIB |
| **HARMONIE REIGNIER-ESERY** | 2020 | Concert/ spectacle | 300,00 € | **Refusée** | **0,00€** | Lettres<br>Projet de célébration du 140ème anniversaire |
| **HANDI SPORT** | | Mettre à la disposition des clubs de sports les moyens nécessaires pour accueillir des personnes handicapées dans les meilleures conditions possibles | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Compte rendu des activités du Référent Départemental Handisport<br>Budget prévisionnel 2020<br>Rapport d'activité annuel<br>Affiche |
| **SEPAS IMPOSSIBLE** | 2020 | Organisation de conférences sur la maladie<br>Orientation des malades et leur famille<br>Participation à de nombreuses épreuves sportives | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre/mail<br>Flyer |
| **APOLLON 74** | 2020 | Projets de préservation de la nature<br>Sensibilisation du public aux problématiques environnementales<br>Assurer la défense de l'environnement naturel | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre/mail<br>Rapports 2017<br>RIB |
| **GIS FRANCE** | 2020 | Porter secours aux victimes de catastrophes naturelles | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre |
| **BANQUE ALIMENTAIRE DE HAUTE-SAVOIE** | 2020 | Distribution de denrées alimentaires<br>Insertion des personnes éloignées de l'emploi | 0,10€ par hab. soit : 157,00 € | **Refusée** | **0,00€** | Lettre/mail |
| **ASSOCIATION DES PARENTS D'ENFANTS DYS** | 2020 | Pour une meilleure prise en charge des troubles DYS<br>Faciliter la scolarité des enfants DYS, l'intégration professionnelle et sociale des personnes DYS | 100,00€ | **Refusée** | **0,00€** | Mail<br>CERFA<br>Procès-verbal de l'assemblée générale<br>RIB<br>Formulaire de demande de subvention |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SAPEURS POMPIERS HUMANITAIRES** | 2020 | Interventions nationales et internationales<br>Soutien des SDF | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Mail<br>Formulaire d'informations<br>Rapport 2018<br>Dossier de demande de sub.<br>AG 2019<br>RIB<br>Statuts<br>Fiche de présentation<br>Partenaires |
| **ESPACE FEMMES Geneviève D** | 2020 | Soutien aux femmes victimes de violences<br>Formation, sensibilisation et prévention sur la problématique des violences faites aux femmes | 500,00 € | **Refusée** | **0,00€** | Lettre/mail |
| **NOUS AUSSI** | 2020 | Accompagnement d'enfants et adultes en situation de handicap | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Mail<br>Budget prévisionnel 2020 |
| **APF FRANCE HANDICAP** | 2020-2021 | Egalité des droits, de la citoyenneté, la participation sociale et le libre choix du mode de vie des personnes en situation de handicap | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre/mail<br>Rapport activités<br>Résultats 2019 |
| **FRANCE ALZHEIMER HAUTE-SAVOIE** | 2021 | Aide aux familles ayant des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre<br>Prospectus |
| **AFTC HAUTE-SAVOIE** | 2021 | Prise en charge des traumatisés crâniens, victimes d'AVC et tumeurs cérébrales | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre |
| **AFSEP** | 2021 | Association Nationale de patients sclérose en plaques<br>- Demande de subvention de fonctionnement | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre |
| **LOCOMOTIVE** | 2021 | Accompagnement des enfants atteints de leucémie, cancers, leurs familles, le CHU de Grenoble | Pas de somme spécifique demandée | **Refusée** | **0,00€** | Lettre<br>Informations sur les Thérapies Complémentaires à l'Hôpital<br>Livret de présentation/ informations |

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2121-29,

Vu la délibération n°DEL2020.07.06 du 7 juillet 2020 portant adoption du budget primitif de la commune,

Vu les demandes de subventions présentées,

Entendu le rapport de présentation,

***Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide :***

- D'autoriser Madame la Maire à verser les subventions suivantes selon le tableau ci-dessus
- De donner pouvoir à Madame la Maire pour signer tous les documents relatifs à ces décisions
- De dire que les crédits de l'année 2020 seront reportés au budget 2021
- De dire que les crédits sont inscrits au budget 2021 si nécessaire.

# PARTIE III – Ressources Humaines

## V. DEL2020.12.04 – Création de Postes

Madame le Maire informe l'assemblée :

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Madame la Maire propose à l'assemblée les créations de poste suivantes :

1) La création d'un emploi d'adjoint d'animation principal de 1ère classe à temps complet pour assurer les fonctions de direction des équipements enfance et jeunesse, à compter du 1er janvier 2021.

**Filière : Animation**
**Cadre d'emploi : Adjoint d'animation**
**Grade : Adjoint d'animation principal de 1ère classe**
**Ancien effectif : 0**
**Nouvel effectif : 1**

Cet emploi pourrait être pourvu par un fonctionnaire de Catégorie C de la filière animation au grade d'adjoint d'animation territorial. Toutefois, si le recrutement d'un fonctionnaire s'avérait infructueux, celui-ci pourrait être pourvu par un contractuel selon les termes de l'article 3-2 de la loi 84-53.

Pour rappel : recrutement de Mme Audrey CAMUS, par voie de mutation, au 1er janvier 2021.

2) La création d'un emploi d'adjoint administratif territorial à temps complet pour assurer les fonctions d'assistante Ressources Humaines à compter du 1er janvier 2021.

**Filière : Administration**
**Cadre d'emploi : Adjoint administratif**
**Grade : Adjoint administratif**
**Ancien effectif : 1**
**Nouvel effectif : 2**

Cet emploi pourrait être pourvu par un fonctionnaire de Catégorie C de la filière administratif au grade d'adjoint administratif territorial. Toutefois, si le recrutement d'un fonctionnaire s'avérait infructueux, celui-ci pourrait être pourvu par un contractuel selon les termes de l'article 3-2 de la loi 84-53.

Pour rappel : recrutement de Mme Laëtitia MIGNOT, par voie de contrat, au 1er décembre 2020, sur un temps de travail évolutif jusqu'en juillet 2021, où elle travaillera à temps partiel à 80%.

3) La création d'un emploi d'adjoint administratif territorial principal de 1ère classe à temps complet pour répondre à l'avancement de grade d'un agent administratif territorial principal de 2ème classe à compter du 15 décembre 2020.

**Filière : Administration**
**Cadre d'emploi : Adjoint administratif**
**Grade : Adjoint administratif principal de 1ère classe**
**Ancien effectif : 0**
**Nouvel effectif : 1**

Cet emploi pourrait être pourvu par un fonctionnaire de Catégorie C de la filière administration au grade d'adjoint administratif territorial de 1ère classe. Toutefois, si le recrutement d'un fonctionnaire s'avérait infructueux, celui-ci pourrait être pourvu par un contractuel selon les termes de l'article 3-2 de la loi 84-53.

Pour information : avancement de grade de Mme Emilie BROTONS au 15 décembre 2020.

4) La création d'un emploi de rédacteur principal de 2ème classe à temps complet pour répondre à l'avancement de grade d'un rédacteur à compter du 1er juin 2021.

**Filière : Administration**
**Cadre d'emploi : Rédacteur**
**Grade : Rédacteur principal de 2ème classe**
**Ancien effectif : 0**
**Nouvel effectif : 1**

Cet emploi pourrait être pourvu par un fonctionnaire de Catégorie B de la filière administration au grade de rédacteur territorial de 2ème classe. Toutefois, si le recrutement d'un fonctionnaire s'avérait infructueux, celui-ci pourrait être pourvu par un contractuel selon les termes de l'article 3-2 de la loi 84-53.

Pour information : avancement de grade de Mme Julie RUFFET courant juin 2021.

Pour rappel, les décisions de création de poste ne sont pas soumises à l'avis préalable du Comité Technique Paritaire tant qu'aucune suppression de poste ne lui sont associées.

***Le conseil municipal, après délibération :***

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**Vu** le tableau des emplois,

**DE DECIDER :**

- **D'ADOPTER** les propositions de créations de postes de Madame la Maire,
- **DE MODIFIER** ainsi le tableau des emplois,
- **D'INSCRIRE** au budget les crédits correspondants.

## VI. DEL2020.12.05 – Mise à jour du tableau des emplois

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**Vu** le décret n°91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

**Vu** les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n°84-53 susvisée,

**Vu** le budget communal,

**Vu** le projet de délibération n°DEL2020.12.04 pour les créations de postes proposé à la séance du jour,

**Considérant** la nécessité de mettre à jour le tableau des effectifs de la collectivité suite à des créations de postes,

Il est proposé d'actualiser le tableau des emplois de la Commune comme suit pour tenir compte de l'évolution des besoins de la collectivité :

**Le tableau ci-dessous prend en compte les agents permanents, titulaires ou non titulaires :**

| Cadre ou emplois | CAT | Effectifs Budgétaires existants | Effectifs pourvus | Temps de travail | Proposition de modification – Nouvel effectif | Temps de travail | Observations – explications |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Administratif** | | | | | | | |
| Rédacteur principal de 2ème classe | B | 0 | | | 1 | TC | Création |
| Rédacteur | B | 1 | 1 | TC | Maintenu | | |
| Adjoint administratif territorial | C | 1 | 1 | TNC 28h | 1 | TC | Passage du poste à TC dans le but de faire évoluer le poste comptable |
| | C | 0 | | | 1 | TC | Création du poste à TC car poste RH évolutif |
| Adjoint administratif principal 1ère classe | C | 0 | | | 1 | TC | Création |
| Adjoint administratif principal 2ème classe | C | 1 | 1 | TC | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | TC | Maintenu | | |

| Cadre ou emplois | CAT | Effectifs Budgétaires existants | Effectifs pourvus | Temps de travail | Proposition de modification – Nouvel effectif | Temps de travail | Observations – explications |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Technique** | | | | | | | |
| Technicien principal 2ème classe | B | 1 | 0 | TC | Sans modification | | |
| Adjoint technique principal 2ème classe | C | 1 | 1 | TC | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | TC | Sans modification | | |
| Adjoint technique territorial (entretien + conciergerie) | C | 1 | 1 | TC | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | TC | Sans modification | | |
| Adjoint technique territorial | C | 1 | 0 | TNC 23h | Sans modification | | |
| Agent de Maîtrise | C | 1 | 0 | TNC 28h | Sans modification | | |

| Cadre ou emplois | CAT | Effectifs Budgétaires existants | Effectifs pourvus | Temps de travail | Proposition de modification – Nouvel effectif | Temps de travail | Observations – explications |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Médicosocial** | | | | | | | |
| ATSEM principal 2ème classe | C | 1 | 1 | TC | Sans modification | | |

| Cadre ou emplois | CAT | Effectifs Budgétaires existants | Effectifs pourvus | Temps de travail | Proposition de modification – Nouvel effectif | Temps de travail | Observations – explications |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Animation** | | | | | | | |
| Animateur | B | 1 | 0 | TC | Sans modification – maintenu | | |
| **Adjoint d'animation principal de 1ère classe** | C | 0 | | | 1 | TC | Création |
| Adjoint animation | C | 1 | 1 | TNC 28h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | TNC 23h | 1 | 25h | Augmentation temps de travail pour surveillance de cantine les mardis et jeudis (1h par jour) |
| | C | 1 | 1 | 8h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | 4h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | 4h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | 4h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | 4h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | 4h | Sans modification | | |
| | C | 1 | 1 | 4h | Sans modification | | |

***Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide :***

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
**Vu** le tableau des emplois,

**DECIDE :**

- **D'ADOPTER** les propositions de créations de postes de Madame la Maire,
- **DE MODIFIER** ainsi le tableau des emplois,
- **D'INSCRIRE** au budget les crédits correspondants.

# PARTIE IV – Voirie

## I. DEL2020.10.09 – Convention Globale de Territoire

Madame la Maire expose au conseil municipal qu'il a été demandé au Conseil Départemental de déclasser dans le domaine routier de la commune la RD211 entre son carrefour avec la RD202 et l'église sur le territoire d'Arthaz.
Le Conseil Départemental a émis un avis favorable en date du 19 octobre 2020.

***Le conseil municipal procède au vote :***

| Vote | Pour | Contre | | Abstention |
|---|---|---|---|---|
| Noms | MAYORAZ Régine<br>COURIOL Patricia | CHABOD Frédéric<br>THABUIS Bruno<br>METRAL Christelle<br>DURAND Sandrine<br>PAILLON Laëtitia<br>GRUEL Vanessa<br>DE SERRA Marion<br>SAGE Aurélie | PITTERMAN Nathalie<br>METRAL Nicolas<br>GREGORIS Romain<br>GAUFFRENET Aurélien<br>ODE Philippe<br>Bruno MIGNOT<br>Alphonso BECERRA | |
| Nombres de voix | 2 | 15 | | 0 |

**Vu** la demande de la commune au Conseil Départemental de déclasser dans le domaine routier de la commune la RD211 entre son carrefour avec la RD202 et l'église sur le territoire d'Arthaz,

**Vu** l'avis favorable du Conseil Départemental le 19 octobre 2020,

***Le conseil municipal, après délibération et après avoir procédé au vote, REFUSE de :***

- **Valider** le déclassement dans le domaine routier de la commune la RD211 entre son carrefour avec la RD202 et l'église sur le territoire d'Arthaz
- **Demander** le classement de ce tronçon dans les voies communales.

***Compléments :***

*Mme DE SERRA et M. BECERRA s'interrogent sur l'intérêt de récupérer cette partie de voie dans le domaine routier de la commune.*

*M. THABUIS informe que le Département avait prévu de faire l'enrobé de l'école à l'église, et que ce n'est plus d'actualité.*

*Mme la Maire explique que dans tous les cas, nous aurons à notre charge les frais de remise à niveau des eaux pluviales.*

*Mme SAGE demande s'il serait possible de faire chiffrer le coût des enrobés.*

*Les membres du conseil ne comprennent pas l'intérêt de récupérer cette voie dans le domaine routier de la commune, et souhaitent s'y opposer.*

*Mme la Maire informe cependant qu'elle ne souhaite pas s'y opposer, car au départ, il s'agissait, au précédent mandat, d'une demande de la mairie.*

# PARTIE V – Projet Bornand – *Cf annexe : plans et projections*

Madame la Maire avait évoqué lors de la séance d'octobre, son souhait que le conseil municipal se positionne sur le projet Bornand, à bulletins secrets.
Elle précise que cela ne fait pas l'objet d'une délibération, et que cela prend la forme d'un avis, afin de pouvoir avancer ou non sur le projet, notamment la nécessité de modifier le PLU, entres autres.
Ce « vote » n'est pas formalisé, il permettra juste d'avoir le positionnement du conseil municipal.
Pour rappel, la communauté de communes va émettre également un avis sur le projet.
La validation du conseil municipal ne garantit pas la réalisation du projet.

Mme la Maire propose que chaque membre du conseil inscrive « pour » ou « contre » sur un bulletin blanc et le place dans l'urne déposée à cet effet.

Résultats :

| Pour | Contre | Bulletins blancs |
|---|---|---|
| 10 | 7 | 2 |

Au regard de ce résultat, Mme la Maire va relancer l'étude avec le cabinet DEVOUASSOUX, pour la partie PLU, et avec l'EPCI (communauté de communes 2CAS) pour la partie prospection économique.

# PARTIE VI – Élections 2021

**NOTE ELECTIONS DEPARTEMENTALES ET REGIONALES 2021**

(Rédigée par Mme BROTONS)

Dans la perspective des élections régionales et départementales de 2021, malgré les incertitudes calendaires qui subsistent à ce jour (report des scrutins de mars à juin actuellement à l'étude), nous sommes désormais en mesure de vous confirmer les points suivants :

- Quel que soient les dates retenues, la tenue d'un double scrutin régionales/départementales a été confirmée ;

- Ce double scrutin impliquera de dédoubler physiquement les bureaux de vote et les opérations de vote. En conséquence, pour chaque élection, un bureau de vote spécifique sera constitué et chacun des lieux de vote doté des matériels habituels (table de vote, urne transparente, table de décharge, isoloirs en nombre suffisant...) ;

- Les deux bureaux de vote pourront se tenir dans un même lieu (même pièce) à condition que la partie du lieu réservé à l'élection régionale soit nettement séparée de celle affectée à l'élection départementale. Cette séparation devra être matérialisée par un obstacle continu suffisant de façon à ce qu'un électeur ne puisse passer d'une partie à l'autre ;

- Les frais d'assemblées étant versés par scrutin, vous pourrez compter sur un double versement pour 2021 (subvention calculée pour chaque élection et chaque tour de scrutin).
  Vous veillerez dès à présent à recenser vos besoins en matériel notamment concernant les urnes transparentes, une subvention forfaitaire spécifique de 190€ étant prévue pour cela.

# PARTIE VII – POINT SUR LES COMMISSIONS COMMUNALES

- **Communication**

Le bulletin est terminé, et la distribution est en cours.
Le site internet est en reconstruction.

- **Urbanisme**

Pour la MSP : STER et le bureau fluides sont venus pour étudier le chauffage.
Espace périscolaire : l'architecte Richard FONTBONNE est chargé de procéder à l'élaboration de plans pour l'ancienne mairie. Il est à l'étude d'envisager une mezzanine au restaurant scolaire et d'agrandir la cuisine sur l'arrière du bâtiment (côté autoroute).

- **Finances**

Il est procédé aux vérifications de l'année 2020 et aux éventuelles modifications de comptes.
Une commission sera prévue en début d'année pour le BP 2021.

# PARTIE VIII – POINT SUR L'INTERCOMMUNALITÉ

En cours :
Schéma de territoire, modes doux avec la piste cyclable, schéma de mutualisation.

SIGETA :

Mme METRAL informe que suite à une réunion avec le Préfet, il est fort probable que nous soyons dans l'obligation de mettre à disposition une aire de grand passage avec tout ce que cela implique. Cela représenterait potentiellement 200 caravanes par an.

- Date du prochain conseil : 26 janvier 2021

ᘓ ᘓ ᘓ ᘓ ᘓ

**Madame la Maire remercie l'ensemble des élus présents pour cette réunion de conseil et clos la séance à 21h15.**